

## АННОТАЦИЯ

### дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом»

**1. Цель освоения программы:** обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации

**2. Категория слушателей:**

Слушателями программы могут стать:

- специалисты с высшим, средним профессиональным образованием;
- граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году.

При освоении программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа - диплома о высшем или среднем профессиональном образовании

**3. Формы обучения:** очно-заочная (с применением ДОТ).

**4. Период реализации программы:** 8 недель.

**5. Период актуальности программы:** программа актуальна до 31 декабря 2023 года.

**6. Язык, на котором реализуется программа:** русский.

**7. Основные модули программы:**

№ п/п	Наименование модуля/ раздела /дисциплины
<b>1.</b>	<b>Кадровая политика и корпоративная культура организации</b>
1.1.	Основы кадровой политики и кадрового планирования
1.2.	Управление человеческими ресурсами
1.3.	Корпоративная культура организации: технологии создания и развития
1.4.	Документационное обеспечение управления персоналом
<b>2.</b>	<b>Технологии обеспечения персоналом организации</b>
2.1.	Методы подбора и адаптации персонала
2.2.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
<b>3.</b>	<b>Технологии оценки персонала</b>
3.1.	Методы оценки персонала
3.2.	Психодиагностика в управлении персоналом
<b>4.</b>	<b>Технологии развития персонала</b>
4.1.	Методы обучения и развития персонала
4.2.	Командный менеджмент
4.3.	Стресс-менеджмент
4.4.	Профессиональный self-менеджмент

**8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:**

*формы текущего контроля:*

кейсы, задания, упражнения, групповая дискуссия, деловые игры, проект

*формы промежуточной аттестации:*

- зачет по учебной дисциплине,
- тестирование по модулю.

## 9. Учебно-методическое обеспечение программы

Для слушателей доступны следующие электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система издательства [«Лань»](#).
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- Электронно-библиотечная система «AgriLib».
- Информационные услуги электронного справочника «Росметод».
- Электронная библиотечная система «IPRbook Smart».
- Образовательная платформа «Юрайт».
- Научная электронная библиотека на платформе eLIBRARY.RU.
- ИС [«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#).

Основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>
2. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Управление персоналом»**

**1. Наименование модуля:** Кадровая политика и корпоративная культура организации

**2. Автор/составитель/разработчик:** кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Брянского ГАУ

**3. Форма обучения:** очно-заочная

**4. Цель освоения модуля:** формирование системы знаний об управлении персоналом, базирующимся на экономических методах и социальных гарантиях, ориентированных на сближение интересов работника и организации, достижение высокой производительности труда, повышение эффективности производства, получение организацией наилучших экономических результатов.

**5. Основные темы дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование темы
1.	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.	Управление человеческими ресурсами
3.	Корпоративная культура организации: технологии создания и развития
4.	Документационное обеспечение управления персоналом

**6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

*формы текущего контроля:*

кейсы, задания, упражнения, групповая дискуссия, деловые игры, проект

формы промежуточной аттестации:

- зачет по учебной дисциплине,
- тестирование по модулю.

**7. Дисциплина формирует компетенции:**

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

ПКс-3 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;

**8. Основная литература:**

1. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8509-2. <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD>

2. Адизес И.И. Управляя изменениями / пер. с англ. В. Кузина. – СПб.: ПИТЕР, 2014. – 224 с.

3. Бирман Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие.- М.: Издательский дом «Дело», 2018.- 346с.

4. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебное пособие / Л.С. Вечер. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 352 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/35479>

5. Вукович Г.Г., Никитина А.В. Кадровая политика как инструмент управления персоналом // Общество: политика, экономика, право. - 2018. -№1. Электронный ресурс: <https://cyberleninka.ru/article/n/kadrovaya-politika-kak-instrument-upravleniya-personalom-1>

6. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 167 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/47307>

7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Часть 1- Электронный ресурс <https://biblio-online.ru/book/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-421346>; Часть 2 Электронный ресурс <https://biblio-online.ru/book/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-421345>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Управление персоналом»**

- 1. Наименование модуля:** Технологии обеспечения персоналом организации
- 2. Автор/составитель/разработчик:** кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Брянского ГАУ
- 3. Форма обучения:** очно-заочная
- 4. Цель освоения дисциплины:** формирование умений по обеспечению всех структурных подразделений организации в каждый отдельный период времени необходимым количеством работников нужной квалификации, мотивированных на высокопроизводительный труд, их закрепление на рабочих местах, согласование взаимодействия сотрудников и подразделений и дальнейшее всестороннее развитие.
- 5. Основные темы модуля:**

№ п/п	Наименование темы
2.1.	Методы подбора и адаптации персонала
2.2.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

**6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

*формы текущего контроля:*

кейсы, задания, упражнения, групповая дискуссия, деловые игры, проект

формы промежуточной аттестации:

- зачет по учебной дисциплине,
- тестирование по модулю.

**7. Дисциплина формирует компетенции**

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПКс-1 - Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале;

ПКс-2 - Способен применять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

**8. Основная литература:**

1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15454> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Вайсбурд, В.А. Экономика труда: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2011. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5522>

3. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Управление персоналом»**

**1. Наименование модуля:** Технологии оценки персонала

**2. Автор/составитель/разработчик:** кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Брянского ГАУ

**3. Форма обучения:** очно-заочная

**4. Цель освоения дисциплины:** формирование способности ориентироваться в многообразии подходов к оценке деятельности сотрудников; выбирать, адаптировать и предлагать подходы, процедуры и методы оценки, исходя из особенностей деятельности организации, структуры персонала и задач оценки.

**5. Основные темы модуля:**

№ п/п	Наименование темы
3.1.	Методы оценки персонала
3.2.	Психодиагностика в управлении персоналом

**6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

*формы текущего контроля:*

кейсы, задания, упражнения, групповая дискуссия, деловые игры, проект

*формы промежуточной аттестации:*

- зачет по учебной дисциплине,
- тестирование по модулю.

**7. Дисциплина формирует компетенции**

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ПКс-4 - Способен организовывать и проводить оценку персонала;

ПКс-5 - Способен организовывать и проводить аттестацию персонала;

ПКс-6 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;

**8. Основная литература:**

1. Дресвянников В.А. Методы оценки персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Забродин Ю.М. Психодиагностика в управлении персоналом [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29298> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Управление персоналом»**

**1. Наименование модуля:** Технологии развития персонала

**2. Автор/составитель/разработчик:** кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Брянского ГАУ

**3. Форма обучения:** очно-заочная

**4. Цель освоения дисциплины:** формирование способности выработки стратегии управления карьерой и профессиональным ростом персонала организации, формирование умения организации процесса обучения.

**5. Основные темы модуля:**

№ п/п	Наименование темы
4.1.	Методы обучения и развития персонала
4.2.	Командный менеджмент
4.3.	Стресс-менеджмент
4.4.	Профессиональный self-менеджмент

**6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

*формы текущего контроля:*

кейсы, задания, упражнения, групповая дискуссия, деловые игры, проект

формы промежуточной аттестации:

- зачет по учебной дисциплине,
- тестирование по модулю.

**7. Дисциплина формирует компетенции:**

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПКс-7 - Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

ПКс-8 - Способен организовывать обучение персонала;

ПКс-9 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;

**8. Основная литература:**

3. Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология: учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2012.-256с

4. Травин, В.В. Развитие управленческого потенциала: Модуль I: учебно – практическое пособие.- 4- е изд.-М.: Дело, 2011.-128с.

5. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8509-2. <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD>

6. Эксакусто, Т. В. Практикум по групповой психокоррекции: тренинги, упражнения, ролевые игры/ Т. В. Эксакусто.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.-339 с.